

放課後等デイサービス自己評価表 ハーディーラボラトリー

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	13	0	0	利用定員に対して十分な活動スペースを確保しています。1階・2階を活動内容やお子さまの状況に応じて使い分けすることで、集団活動と個別支援の両立ができる環境を整えています。
	2 職員の配置数は適切であるか	13	0	0	お子さまの特性に配慮して適切に配置しております。
	3 事業所の設備等について、配慮が適切になされているか	13	0	0	事業所内の安全点検や環境整備を定期的に行い、安心して過ごせる環境づくりに取り組んでいます。また、緊急時に備え、災害備品の確認・整備も継続して行っています。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	13	0	0	朝会や職員会議を通して、日々の支援内容を振り返り、課題や改善点について職員間で共有しています。話し合いを重ねながら、支援の質向上につながるよう継続的な改善に取り組んでいます。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	13	0	0	保護者アンケートを実施し、いただいたご意見を職員間で共有しています。内容をもとに支援や運営の見直しを行い、迅速に対応できるよう努めています。
	6 この自己評価の結果を、事業所のお便りやホームページ等で公開しているか	13	0	0	自己評価の結果については、毎年ホームページに掲載し、保護者の皆さまに周知しています。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	12	1	0	法人内での確認体制を整え、客観的な視点を取り入れた評価を行っています。評価結果を踏まえ、必要な改善を検討し、業務の質向上につなげています。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	13	0	0	定期的に事業所内研修を実施するとともに、外部研修にも積極的に参加しています。研修内容は職員間で共有し、日々の支援に活かしています。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	13	0	0	契約時や定期的なアセスメントを通して、お子さまや保護者様のニーズを把握しています。課題を分析した上で個別支援計画を作成しております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	13	0	0	Vineland・S-M社会生活能力検査・KIDS 乳幼児発達スケールを活用し対応しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	13	0	0	職員間で意見交換を行い、チームで活動プログラムの立案を行っています。お子さまの状況や支援目標を共有しながら、適切な内容となるよう検討しています。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	13	0	0	研修等で学んだ内容を取り入れながら、職員間で話し合いを行い、お子さまの状況や成長に応じて活動内容を見直しています。固定化しない支援を心がけています。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	13	0	0	平日、休日、長期休暇ごとに課題設定を行い、お子さまの特性に応じた活動を行っています。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	13	0	0	お子さまの特性や成長段階に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせた支援を行っています。無理のない参加ができるよう配慮しています。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	13	0	0	毎日の朝会で支援内容やねらい、役割分担について事前に確認しています。必要に応じて職員間でミーティングを行い、共通理解を図っています。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	13	0	0	緊急時は迅速に対応しております。翌日の朝会において振り返りを行い、気づいた点や改善点を職員間で共有し、次回の支援に活かしています。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	13	0	0	記録の様式や記載方法を職員間で統一し、正確な記録を心がけています。記録内容は支援の振り返りや改善に活用しています。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	13	0	0	定期的にモニタリングを実施し、個別支援計画の見直しを行っています。お子さまの成長や状況の変化に応じた支援を継続しています。
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	13	0	0	ガイドラインに基づく基本的な活動を組み合わせ、お子さまの発達段階や特性に応じた支援を行っています。

区分	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	20	13	0	0	児童発達支援管理責任者が参加し、お子さまの状況に応じた支援内容の共有を行っています。
	21	13	0	0	セルフプランの方以外にも必要に応じて、保護者様に許可を得て連携しております。
	22	13	0	0	保護者様の同意を得た上で、関係機関と情報共有を行い、お子さまの理解を深めて支援につなげています。
	23	13	0	0	専門機関と連携し、必要に応じて助言や研修を受けています。職員の専門性向上に努めています。
	24	13	0	0	公園や地域施設等を活用し、地域の中で交流できる機会を設けています。社会性を育む支援を行っています。
	25	13	0	0	協議会や研修会等に参加しております。
	26	13	0	0	送迎時やお迎えの時等、お子さまの様子をお伝えし共通理解できるように努めております。
保護者への説明責任等	27	13	0	0	保護者様からの相談に応じ、必要に応じて助言や面談を行い、家庭での関わり方について支援しています。
	28	13	0	0	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか
	29	13	0	0	保護者様からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか
	30	13	0	0	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか
	31	13	0	0	定期的にお便り等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか
	32	13	0	0	個人情報に十分注意しているか
	33	13	0	0	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか
非常時等の対応	34	13	0	0	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか
	35	13	0	0	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか
	36	13	0	0	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか
	37	13	0	0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか
	38	13	0	0	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか
	39	13	0	0	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか
	40	13	0	0	ヒヤリ・ハット事例集を作成して事業所内で共有しているか