

放課後等デイサービス自己評価表 ハーティラボラトリー

区分	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10	0	0	1階と2階を使用し、広いスペースで活動ができるようにしております。 パーティションを使用し、個別支援スペースの確保をしております。
	2 職員の配置数は適切であるか	10	0	0	基準よりも多く職員を配置し、様々な場面に迅速に対応できるようにしております。
	3 事業所の設備等について、配慮が適切になされているか	10	0	0	定期的に事業所の環境整備を行っております。 緊急時の災害備蓄品を常備しております。
業務 改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	10	0	0	日々の朝会や、毎月の会議内で支援の振り返りを行い職員間で話し合い、改善しております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	0	0	職員間で話し合い、迅速な対応ができるよう努めております。
	6 この自己評価の結果を、事業所のお便りやホームページ等で公開しているか	10	0	0	毎年HPIに掲載しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	10	0	0	法人内で確認できる体制を整えております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	0	0	毎月の職員会議で研修を実施し、職員の資質の向上に努めております。積極的に外部研修を受講し、職員間で共有しております。
適切 な 支 援 の 提 供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	0	0	契約時に保護者様にアセスメントを行い、課題を分析し個別支援計画を作成しております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	10	0	0	Vineland・S-M社会生活能力検査・KIDS 乳幼児発達スケールを活用し対応しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	10	0	0	職員間で意見を出し合い、プログラムを作成し評価を行っております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10	0	0	研修や書籍で学んだことを職員間で意見を出し合い、お子さまの状況に合わせてプログラムを作成しております。 季節に応じた行事をプログラムに取り入れております
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	10	0	0	職員間で意見を出し合い、お子さまの状況に合わせてプログラムを作成しております。 毎月次回の支援に向けて評価をおこなっております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	0	0	保護者様、お子さまのニーズを把握し、成長に応じて対応しております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10	0	0	日々の朝会で支援内容、ねらい、役割分担について事前に打ち合わせをしております。 必要に応じて個別で職員間でミーティングを行っております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	10	0	0	緊急時は迅速に対応しております。翌日の朝会で職員間で支援の振り返りを行い改善策を話し合いしております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10	0	0	記録のフォーマット、記載方法は職員間で共通しております。 お子さまについて職員間で情報共有を行い記録しております。
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10	0	0	最低6ヶ月に1回以上、定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しを行っております。	
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	10	0	0		
	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10	0	0	児童発達支援管理責任者、担当指導員が行っております。 必要に応じて支援職員が同行しております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	10	0	0	セルフプランの方以外にも必要に応じて、保護者様に許可を得て連携しております。

区分	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	22 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	10	0	0	保護者様に許可を得て他機関と連携をとり、お子さまの理解を深め支援ができるように努めております。
	23 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	10	0	0	必要に応じて連携し対応しております。研修は積極的に参加しております。
	24 児童館や公園、スポーツ施設など、障害のない子どもと交流または活動する機会があるか	10	0	0	公園等へ出向き、地域のお子さまと交流できるよう機会を設けております。長期休暇期間に子ども食堂を開催し、地域の方と交流できる場を設けております。
	25 (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	10	0	0	研修に参加しております。
	26 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10	0	0	送迎時やお迎えの時等、お子さまの様子をお伝えし共通理解できるように努めております。
	27 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	10	0	0	要望に応じて、保護者様から相談があった場合実施しております。
保護者への説明責任等	28 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10	0	0	契約時に保護者様に説明しております。活動で実費負担が必要な場合は事前に連絡しております。
	29 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10	0	0	保護者様から相談があった場合は、その都度対応しております。その後の様子を教えていただき、お子さまの様子を共有しております。
	30 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	0	0	苦情があった際は、会社全体で共有し、迅速に対応できるよう体制を整えております。
	31 定期的にお便り等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10	0	0	HPで定期的に活動の様子を発信しております。LINEを活用し事業所でのお子さまの様子を定期的に保護者様に共有しております。
	32 個人情報に十分注意しているか	10	0	0	個人情報に関する資料は鍵付きの書庫で保管しております。
	33 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	0	0	
非常時等の対応	34 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	10	0	0	老人デイサービスを訪問し、交流できる機会を設けております。
	35 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	10	0	0	マニュアルを作成し、事業所内で研修を実施しております。
	36 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10	0	0	年に2回定期的に訓練を行っております。
	37 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10	0	0	全職員、虐待防止研修を受講しております。
	38 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	10	0	0	契約時に保護者様に説明しております。現在状況発生しておりません。
	39 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	10	0	0	全職員がアレルギー児童の把握をして支援しております。
40 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10	0	0	朝会や会議でヒヤリハットを共有し、会社全体で防止対策を検討しております。	