

放課後等デイサービス自己評価表 ハーティラボラトリー

| 区分          |   | チェック項目                                                  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                                                                                                 |
|-------------|---|---------------------------------------------------------|----|---------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                              | 6  | 3             | 0   | ・指導訓練室をそれぞれの用途で使い分けている。<br>・見学者が来られた時、体を動かすことを好む児童が多い日は、狭いと感じる。そのため、部屋のレイアウトを変えるなど、利用児童が快適に利用できるよう職員は話し合い、改善をしている。             |
|             | 2 | 職員の配置数は適切であるか                                           | 8  | 1             | 0   | ・運営上の配置人数は問題なく、規定より多く配置をしている。<br>・児童を無理なく支援できるよう、利用者数によって、パート職員を配置している。                                                        |
|             | 3 | 事業所の設備等について、配慮が適切になされているか                               | 7  | 2             | 0   | ・安全面に考慮して、角ばったところにゴムを付けたり、コンセントカバーをつけるなど、危険箇所に安全設備を設けている。<br>・死角に配慮した安全カメラなど、気が付いた箇所については改善をしている。今後も安全面について改善予定である。            |
| 業務改善        | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか            | 7  | 2             | 0   | ・常勤職員は職員同士で支援の振り返りの時間を取っている<br>・一週間ごとに業務内容(時間ごとの)を書き出したり、振り返りを行うこと、業務の効率化を図ることができる。<br>・非常勤職員も含め意識向上ができる取り組みを行っていく。            |
|             | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 6  | 1             | 2   | ・昨年度は、事業所が閉鎖していたため、評価表を保護者に配布していない。<br>そのため、開所してから、保護者に会ったり、電話口の意見をうかがっている。<br>・保護者の声は常時聞けるようにしている。<br>・現在、保護者様向けアンケートを実施している。 |
|             | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                       | 7  | 2             | 0   | ・会報紙は作っていないが、ホームページでは、公開をしている。<br>・事業所のホームページに昨年載せている。<br>・これからも毎年更新していく。                                                      |
|             | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                         | 2  | 4             | 3   | ・外部評価を受けたことがない。今後は外部の方の意見も取り入れられるよう実施を検討する。                                                                                    |

| 区分       |    | チェック項目                                                      | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                                                                                                                                                                                |
|----------|----|-------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 7  | 2             | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各月ごとに研修の機会を設けている。</li> <li>・外部研修を受けた際は、それを全体に共有、内部研修も充実している。</li> <li>・これからも研修の機会を作っていく。</li> <li>・非常勤職員へ周知が不十分なため、どの職員にも実施していく。</li> </ul>                           |
| 適切な支援の提供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5  | 3             | 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・入所前にしっかりアセスメントを行って、ニーズと課題を明確化しており、そのうえで個別支援計画を作成している。</li> <li>・子どもと保護者との間で希望することとこちらでの改善案を精査して計画を立てています。</li> <li>・非常勤職員への周知が不十分なため、どの職員でも共有をしていく。</li> </ul>        |
|          | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | 2  | 5             | 2   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援を考える際に使用している。</li> <li>・非常勤職員への周知が不十分なため、どの職員でも共有をしていく。</li> </ul>                                                                                                  |
|          | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 6  | 3             | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援に使う道具やおやつなど考え、職員同士意見交流し活動を決めている。</li> </ul>                                                                                                                         |
|          | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 5  | 4             | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・一週間の活動で、全く同じ活動にならないようにレベルを変えて行うようにしている。</li> <li>・子どもの支援に繋がるように多様なプログラムを提供しています。</li> <li>・児童が楽しんで行えるプログラムとは何かを支援会議で振り返り、次回の支援のために議論してる。</li> </ul>                   |
|          | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | 5  | 4             | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・休日や長期休暇ならではの外出を取り入れることで、楽しい活動にしている。</li> <li>・支援時間が違うため、平日にはできないことを休日にはのびのびと行えるようにしている。</li> <li>・「きめ細やかに」というレベルがどこまでを指すのかわからないが、質の向上をするため、日々、試行錯誤している。</li> </ul>    |
|          | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか           | 4  | 3             | 2   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童の発達特性によって、個別や集団に適しているのかを考察して作成している。</li> <li>・集団は集団、個別は個別で支援内容を分けているので、組み合わせていない。</li> </ul>                                                                        |
|          | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | 5  | 4             | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・その日一日の改善点や指導について振り返りを行っている。</li> <li>・担当職員が朝ミーティングで他職員へ内容等、詳しく伝えている。</li> <li>・週担当制にしており、担当者が全体に活動内容を共有し、準備物等用意している。</li> <li>・非常勤職員にも詳しく打ち合わせをする時間をとっていく。</li> </ul> |

| 区分 |    | チェック項目                                               | はい | どちらとも<br>いいえ | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|----|------------------------------------------------------|----|--------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 3  | 6            | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・次の日の朝会で全体で支援での気づき、困りごとを共有し、改善に向けて、案を考えている。</li> <li>・当日難しい事が多いが、翌朝補っている（急ぐこと、大きいことを除いて）</li> <li>・その日の終了時に内容を省みて次の支援につなげている。</li> <li>・気づきや悩みなどは、些細なことも伝えて共有している。</li> <li>・非常勤職員にも詳しく打ち合わせをする時間をとっていく。</li> </ul> |
|    | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか             | 4  | 5            | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・一人一人のその日の様子を丁寧に入力して文章を残し、記録している。</li> <li>・非常勤職員にも周知する時間をとっていく。</li> </ul>                                                                                                                                         |

| 区分 |    | チェック項目                                                                 | はい | どちらとも<br>いいえ | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                                                                                                                                                             |
|----|----|------------------------------------------------------------------------|----|--------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 7  | 2            | 0   | ・保護者に必要な意見を頂いている。<br>・職員（支援職員）で、利用時の振り返りを行い、話し合いながら見直しを行っている。                                                                                                                              |
|    | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか                                     | 6  | 3            | 0   | ・ガイドラインの内容を全員が頭にいたうえて、活動内容等組み立てている。                                                                                                                                                        |
|    | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 6  | 3            | 0   | ・日頃、行動や言論に責任を持っている担当者が参画しています。<br>・学校にて児発管と管理者が出向いて、カンファレンス会議に参加している。                                                                                                                      |
|    | 21 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 5  | 4            | 0   | ・送迎時の対応、トラブル発生時の連絡等は瞬時に対応している。上司にも相談し、報告書等の資料も作成している<br>・必ず、送迎や所内でトラブルが起きた時は、学校や保護者に連絡している。<br>・送迎時の迎え場所や宿題トラブルが起きた時は、学校としっかり連携を取っている。<br>・情報共有ができていない学校とできてない学校があるため、すべての学校と連携が取れるよう努めたい。 |
|    | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | 1  | 6            | 2   | ・該当する児童がいない。<br>・主治医等の連絡体制を整えており、必要性があれば、連絡します                                                                                                                                             |
|    | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 0  | 8            | 1   | ・機会がないため、実施していない。<br>・来年度は積極的に関係機関と連携に努める。                                                                                                                                                 |

| 区分           |    | チェック項目                                                             | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                                                                                                                                                       |
|--------------|----|--------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 0  | 8             | 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・機会がないため、実施していない。</li> <li>・要望があった場合のみ、実施していく。</li> <li>・他の福祉サービスは移行する場合も活動しやすいように情報を提供する予定。</li> </ul>                                       |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                      | 3  | 5             | 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・連携はとっているが、助言を受ける機会は作っていない。</li> <li>・研修には参加している。</li> </ul>                                                                                  |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                              | 1  | 4             | 4   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・二年前に実施してから途絶えている。再開を検討する。</li> <li>・利用児童で、放課後児童クラブを利用している児童がいるため、時々、先生とはお話はするが、交流機会はない。</li> <li>・支援のために今後は保護者の許可をとり連携が取れるよう努めたい。</li> </ul> |
|              | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか                                           | 4  | 3             | 2   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・参加している。</li> <li>・内容を全職員に周知できるようにしていく。</li> </ul>                                                                                            |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                    | 7  | 2             | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・HUGのシステムを介したり、直接の面会で子どもの状況のやりとりをしている。</li> <li>・送迎時に伝えるようにしている。直接話せない時は、LINEや電話等に対応している。保護者の抱えている悩みが聞ける機会を設けている。</li> </ul>                  |
|              | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                   | 2  | 7             | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者会は二年前に実施してから途絶えている、再開を検討している。</li> <li>・保護者から質問があった場合は、子どもの反応や状況から推察して、より良い支援になりそうな行動、言葉かけを伝えられている。</li> <li>・家庭でできることを提案している。</li> </ul> |

| 区分         |    | チェック項目                                        | はい | どちらとも<br>いいえ | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                                                                                                                                                              |
|------------|----|-----------------------------------------------|----|--------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか             | 8  | 1            | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・見学時に管理者・児発管が説明している。</li> <li>・見学時、契約時に保護者に詳細に伝え、分からないところがあれば、丁寧に説明している。</li> </ul>                                                                  |
|            | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか     | 8  | 1            | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもが家でも穏やかに過ごしやすい工夫を伝えるなど保護者の立場に立って、助言を心掛けている。送迎の際に最近の様子を伺ったり、子どもの話について、しっかりと耳を傾けている。電話対応もしている。</li> <li>・もっと保護者との関わりを増やしていきたい努力をしていきたい。</li> </ul> |
|            | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 1  | 3            | 5   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・二年前に実施してから、途絶えている。再開を検討する</li> <li>・コロナの影響で、開催できていない。状況を考慮し、今後、保護者会を開催する予定である。</li> </ul>                                                           |

| 区分 |    | チェック項目                                                              | はい | どちらとも<br>いいえ | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                                                                                                                          |
|----|----|---------------------------------------------------------------------|----|--------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 8  | 1            | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情があった場合、素早く対応し、職員間でも話し合い、今後の対策等検討している。</li> <li>・安心安全に利用していただくため、事業所で改善すべきことはすぐに取り組み、対応している。</li> </ul>        |
|    | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                   | 8  | 1            | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・活動内容、行事予定は毎月掲示している。</li> <li>・HPやお便りで発信している。HUGでも発信している。</li> <li>・ブログ等で発信できるように職員一人一人が責任を持ち、作成している。</li> </ul> |
|    | 35 | 個人情報に十分注意しているか                                                      | 8  | 1            | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・セキュリティ強化をしている。</li> <li>・写真を載せる際には、保護者に同意を得るなど、注意している。</li> <li>・掲示物など、事業所内でも児童の名前の記載に配慮している。</li> </ul>        |
|    | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                | 7  | 2            | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援の内容を細かく説明するため、手書きでお伝えすることがある。</li> </ul>                                                                      |
|    | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                 | 2  | 3            | 4   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・四年前に実施して以来、実施していない。計画していく必要がある</li> <li>・コロナウイルスのため、今は実施できていない。状況を考慮し、今後検討していく。</li> </ul>                      |
|    | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                    | 5  | 4            | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアルを作成し、周知している。</li> <li>・職員間では周知できているが、保護者には伝えきれていないと感じるため、周知の方法を検討する。</li> </ul>                            |

| 区分          |    | チェック項目                                                                          | はい | どちらとも<br>いいえ | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                                                                                                                                              |
|-------------|----|---------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 非常時等の<br>対応 | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                             | 8  | 1            | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童にしっかり説明をして取り組んでいる。</li> <li>・年に一回、活動の一環として避難訓練を行っている。</li> </ul>                                                                  |
|             | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                             | 5  | 4            | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待防止マニュアルがあり、研修も行っている。</li> <li>・少しでも気になれば、相談している。</li> <li>・非常勤職員への研修を再度見直している。</li> </ul>                                         |
|             | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 4  | 5            | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・話し合いのもと、策定して職員も周知のもと、関わっている。見学、契約の際にしっかり保護者に説明している。</li> <li>・現在、対象児童はいないが、常に意識をしている体制である。</li> </ul>                               |
|             | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                           | 4  | 4            | 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・おやつ案を作る際、利用児童のアレルギーを確認している。</li> <li>・現在、医師の助言はいただいていない。</li> </ul>                                                                 |
|             | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                      | 6  | 3            | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハットがあった場合は、すぐに上司に提出している。</li> <li>・前日のヒヤリハットがあった場合は、次の日の朝会で全体に共有し、書類として残している。</li> <li>・大きな事故につながらないために事例を作成し、共有している。</li> </ul> |